

Государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей
«Лаишевский детский дом»



Утверждаю

Директор Лаишевского детского дома

Р.Х. Валиуллина

План работы

*Службы постинтернатного
сопровождения выпускников
Лаишевского детского дома
на 2020-2021 учебный год*



Цель: Формирование у выпускников ключевых компетенций и навыков, необходимых для независимого проживания и решения основных жизненных проблем, профилактика их социальной дезадаптации.

Задачи:

1. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях: содействие в решении жилищных проблем, трудоустройстве, трудовой адаптации.
2. Оказание социально-психолого-педагогической помощи выпускника.
3. Формирование модели самостоятельного проживания.
4. Защита прав и интересов выпускников.
5. Организация медицинской помощи.
6. Развитие навыков коммуникативного общения.
7. Формирование личностных качеств выпускников.

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Сроки	Ответственный специалист
1. Организационная деятельность			
1	Анализ работы службы за 2019/2020 учебный год	До 20.09.2020 г.	Артемьева М.А.
2	Составление годового плана работы на 2020/2021 учебный год	До 20.09. 2020 г.	Артемьева М.А.
3	Изучение личных дел выпускников 9 класса, определение круга проблем	Ноябрь 2020 г.	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
4	Работа со службами судебных приставов о взыскании алиментов с родителей выпускников	По мере необходимости	юрист
5	Корректировка банка данных выпускников за последние 5 лет: -получение данных с указанием их места работы или обучения, адреса проживания и т.п. -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства	До 01.01.2021 г.	Артемьева М.А. Оленина С.С.
6.	Сбор информации для выявления задолженностей по оплате жилищно-коммунальных услуг лицами из числа детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в помещениях специализированного жилищного фонда Республики Татарстан на условиях договора найма (Апастовский, Камско-устынский, Кайбицкий, Лаишевский, Пестречинский, Тетюшский, Тюляинский) районов РТ, связь с поставщиками услуг и отделами опеки и попечительства этих районов по вопросу сбора информации о задолженности и выпускниках и детей, находящихся в замещающих семьях.	ежеквартально	Артемьева М.А.
7	Обновление информации о выпускниках на сайте детского дома	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С.

8	Работа клуба старшеклассников: Подготовка к самостоятельной жизни знакомство с законами, правами и обязанностями воспитанника	Ежемесячно	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
9	Создание условий для приёма студентов - выпускников	В выходные дни, каникулы и по мере необходимости	Оленина С.С. Артемьева М.А. юрист
10	Составление индивидуальных программ сопровождения выпускника: -показатели готовности к выпуску; -препятствующие и способствующие факторы; -мероприятия, планируемые по подготовке к выпуску из детского дома; -организация деятельности в период постинтернатной адаптации.	В течение года	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
11	Встреча студентов - выпускников	Январь 2020 г.	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
12	Заключение соглашений с учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Валиуллина Р.Х. юрист
13		В течение года	Валиуллина Р.Х. Оленина С.С.
2. Профилактическая деятельность			
1	Психолого-педагогическая экспертиза подростка на предмет его готовности к выпуску, разработка рекомендаций по постинтернатной адаптации.	за 3 месяца до выпуска	Артемьева М.А. Оленина С.С.
2	Сбор информации о вариантах постинтернатной адаптации по следующим позициям: -где будет жить выпускник; -где учиться; -где работать, если не будет учиться; -варианты конструктивного проведения досуга	Перед выпуском	Артемьева М.А. Оленина С.С.

3	Контроль посещения учебных заведений и успеваемостью выпускников	В течение года	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
4	Связь с предприятиями, спонсорами, шефами по трудоустройству выпускников, после окончания учебных заведений.	март - сентябрь	Валиуллина Р.Х.
5	Выявление студентов, не закончивших учебные заведения. Помощь в восстановлении на учёбу.	По мере необходимости	Валиуллина Р.Х. Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
6	Проведение анкетирования среди выпускников с целью выявления потребностей в социально-психологической поддержке	В течение года	Оленина С.С.
7	Помощь в адаптации к условиям обучения в учебном заведении	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
8	Контроль за соблюдением социальных выплат, перечислением пенсий и алиментов.	Постоянно	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
9	Обследование жилищных условий выпускников, помощь в оформлении сертификатов на получение жилья.	В течение года	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
10	Мониторинг адаптации выпускников к самостоятельной жизни до достижения ими 23 лет.	Постоянно	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
11	Повышение уровня социально-правовой грамотности выпускников детского дома через индивидуальное консультирование	Постоянно	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
12	Юридические консультации по гражданским, трудовым, жилищным, семейным делам	По мере необходимости	юрист
13	Оказание конкретной правовой и юридической помощи путём составления документов, договоров, исковых заявлений, ходатайств, жалоб	По мере необходимости	юрист
14	Организация индивидуальных консультаций, тренинговых занятий для выпускников, имеющих социально-психологические затруднения в	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С.

14	Организация индивидуальных консультаций, тренинговых занятий для выпускников, имеющих социально-психологические затруднения в адаптации после выхода из детского дома	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С.
Методическая деятельность			
1	Повышение профессиональной компетенции через курсы повышения квалификации	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
2	Оформление информационного уголка, службы сопровождения выпускников детского дома	октябрь 2020 г.	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
3	Изучение новых нормативных документов по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
4	Разработка методических рекомендаций и оформление отчетной документации	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
5	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	По плану	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист
6	Подготовка к семинарам, консультациям	По мере необходимости	Артемьева М.А. Оленина С.С. юрист